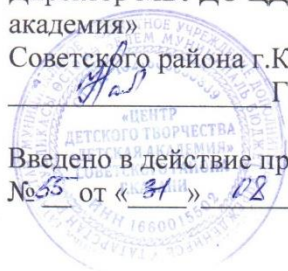


«Согласовано»
Председатель профкома
 Н.Р.Фасхутдинова

Протокол педагогического совета
№ 1 от « 27 » 12 20 14 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО ЦДТ «Детская
академия»
Советского района г.Казани
 Г.А.Насыбуллина

Введено в действие приказом
№ 55 от « 31 » 12 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления и выдачи свидетельства о дополнительном образовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Детская академия» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке оформления и выдачи Свидетельства о дополнительном образовании (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 15 ст.60 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Детская академия» Советского района г. Казани. (далее – ЦДТ «Детская академия»).

Данное Положение устанавливает форму документа об образовании для лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по завершению реализации дополнительной общеобразовательной программы ЦДТ «Детская академия».

1.2 Документ «Свидетельство о дополнительном образовании» в ЦДТ «Детская академия» (далее - Свидетельство) является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимися, прошедшими полный курс обучения по программе и успешно прошедших итоговую аттестацию в форме, определенной Положением об итоговой аттестации обучающихся.

1.3 Форма Свидетельства определяется самим ЦДТ «Детская академия».

1.4 Выпускникам успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются Свидетельства установленного в учреждении образца.

1.5 Настоящее положение вступает в силу после его утверждения директором ЦДТ «Детская академия» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Порядок оформления Свидетельства

2.1. Руководители структурных подразделений в установленный срок предоставляют протоколы итоговой аттестации обучающихся, успешно прошедших обучение по дополнительной общеобразовательной программе. На основании протоколов издается приказ о выпускниках ЦДТ «Детская академия».

3. Документ «Свидетельство о дополнительном образовании»

3.1 Данный документ – это бланк «Свидетельства», который регистрируется в журнале учета выдачи документов о дополнительном образовании в ЦДТ «Детская академия».

3.2 В случае утраты Свидетельства выпускник имеет право обратиться с заявлением на имя директора в ЦДТ «Детская академия» о выдачи дубликата. На основании заявления и соответствующего приказа, выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

4. Структура свидетельства

4.1. Свидетельство включает в себя следующие сведения:

- полное название учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- название программы, по которой обучающийся прошел полный курс обучения;
- продолжительность курса;
- регистрационный номер;
- дата выдачи Свидетельства;
- подпись педагога;
- подпись директора и заместителя директора учреждения, печать.

5. Порядок заполнения

5.1. Свидетельство заполняется черными чернилами. Допускается заполнение указанного документа печатающими устройствами.

5.2. Подпись директора заверяется печатью учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым

5.3. Исправления, подчистки, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

5.4. Данные о количестве выданных Свидетельств отмечаются в журнале учета выдачи свидетельств.

6. Порядок учета

6.1. Под учетом понимается регистрация Свидетельств в журнале учета выдачи документа об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

6.2. Каждому Свидетельству присваивается индивидуальный номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения журнала учета.

6.3. Номер Свидетельства должен соответствовать регистрационному номеру в журнале учета.

6.4. При учете Свидетельства в журнал заносятся следующие сведения:
-порядковый номер; фамилия, имя и отчество лица, получившего Свидетельство;
срок обучения; регистрационный номер свидетельства; наименование объединения.

7. Порядок выдачи

7.1 Свидетельство выдается учащимся по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Вручение Свидетельства выпускникам ЦДТ «Детская академия» проводится в торжественной обстановке на выпускном вечере.